



ХМЕЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 11.09.03 № 762

Про реєстрацію статуту
Хмельницького професійного
ліцею електроніки

Розглянувши матеріали, подані Хмельницьким професійним-технічним училищем №18, керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської Ради

В И Р І Ш И В:

1. Зареєструвати статут Хмельницького професійного ліцею електроніки, який знаходиться за адресою вул.Тернопільська,40/1.

Міський голова



М Приступа

КОПІЯ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Виконкомом Хмельницької
Міської ради
Рішення № 462 09 2003 року
« 11 » 09 2003 року
Міський голова М.І. ПРИСТУПА



ЗАТВЕРДЖУЮ

заступник Міністра освіти і науки
України

В.С. ОГНЕВ'ЮК
21 липня 2003 року



СТАТУТ

Хмельницького професійного ліцею електроніки

*№ 292 - 1/хм
23.07.03*

Прийнято на загальних зборах
колективу Хмельницького
професійного ліцею електроніки
Протокол № 1 від
02 липня 2003 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Хмельницький професійний ліцей електроніки (надалі – **ліцей**) є державним професійно-технічним навчальним закладом другого атестаційного рівня, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття професійно-технічної та повної загальної середньої освіти. Ліцей здійснює підготовку робітників високого рівня кваліфікації, як правило, із числа випускників загальноосвітніх навчальних закладів на основі базової чи повної загальної середньої освіти, а також підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення.

Ліцей може здійснювати допрофесійну підготовку учнів загальноосвітніх навчальних закладів, проваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування.

1.2. Головним завданням ліцею є забезпечення права громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей, стану здоров'я з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентноспроможних на ринку праці робітниках.

Основними повноваженнями й напрямками діяльності ліцею є :

1.2.1. Організація навчально-виробничого та навчально-виховного процесу, обрання форм та методів навчання;

1.2.2. Навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

1.2.3. Розроблення робочих навчальних планів і програм на основі Типових навчальних планів і програм, визначення регіонального компоненту змісту професійно-технічної освіти, які затверджуються в установленому порядку;

1.2.4. Розроблення правил прийому учнів, слухачів до ліцею на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів;

1.2.5. Формування разом з управлінням освіти і науки Хмельницької обласної державної адміністрації планів прийому учнів, слухачів з урахуванням державного замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійно-технічній освіті й замовлень підприємств, установ, організацій;

1.2.6. Організація харчування, матеріальне забезпечення та побутове обслуговування учнів, слухачів;

1.2.7. Атестація педагогічних працівників;

1.2.8. Організація підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;

1.2.9. Організація виробничого навчання учнів, слухачів на виробництві та у сфері послуг;

1.2.10. Забезпечення заходів з охорони праці учнів, слухачів, працівників;

1.2.11. Матеріально-технічне забезпечення навчально-виробничого процесу;

1.2.12. Визначення структури і штатного розпису з урахуванням установленого фонду заробітної плати;

1.2.13. Забезпечення належної якості професійного навчання та виховання учнів, слухачів.

1.3. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про професійно-технічну освіту”, “Про загальну середню освіту”, Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України №1240 від 5 серпня 1998 року, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, Тимчасовим положенням про професійний ліцей, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 17.10.2002р. № 597, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, що є його засновником та іншими законодавчими актами України.

1.4. Ліцей створено згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 13.06.2003р. №377 “Про вдосконалення мережі професійно-технічних навчальних закладів Хмельницької області” шляхом реорганізації професійно-технічного училища № 18 м.Хмельницький.

Ліцей є правонаступником професійно – технічного училища № 18 м. Хмельницький.

1.5. Юридична адреса ліцею: 29016, Україна, Хмельницька область, м. Хмельницький, вул. Тернопільська, 40/1.

1.6. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, штамп, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.7. Ліцей діє на підставі цього Статуту, який розроблено відповідно до законодавства України, Положення про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженого постановою № 1240 Кабінету Міністрів України від 5 серпня 1998 року, Тимчасового положення про професійний ліцей і не суперечить їм.

Міністерство освіти і науки України здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає відповідні рішення в разі його порушення.

Трудовий розпорядок у ліцеї визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими на основі законодавства України.

1.8. Ліцей несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я учнів, слухачів, працівників навчального закладу під час навчально-виробничого та навчально-виховного процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством України.

1.9. Ліцей може мати навчально-виробничі, навчально-комерційні, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі та інші підрозділи, утворювати в установленому порядку разом з іншими юридичними особами навчально-комерційні комплекси, входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб. Створення філій та інших відокремлених структурних підрозділів здійснюється у порядку, встановленому законодавством України.

1.10. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів, слухачів, ліцей може укладати угоди із підприємствами, установами та організаціями, для яких здійснюється підготовка кваліфікованих робітників.

1.11. Відповідно до угод, укладених із загальноосвітніми навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями, ліцей може здійснювати, починаючи з 8-го класу, допрофесійну підготовку учнів загальноосвітніх навчальних закладів, проваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування, професійну підготовку учнів старшої школи.

1.12. Відповідно до угод, укладених із вищими навчальними закладами, а також підприємствами, установами, організаціями, ліцей може здійснювати цільову підготовку учнів, слухачів із наступним їх навчанням у вищих навчальних закладах за узгодженими навчальними планами.

1.13. Ліцей самостійно розробляє організаційну структуру і погоджує її з Міністерством освіти і науки України. В ліцеї можуть створюватись:

1.13.1. Відділення (групи), що забезпечують здобуття професійно-технічної освіти з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти;

1.13.2. Відділення з одного або декількох напрямків професійної підготовки, професій;

1.13.3. Відділення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації;

1.13.4. Відділення допрофесійної, професійної підготовки учнів загальноосвітніх навчальних закладів;

1.13.5. Відділення курсової підготовки;

1.13.6. Філії;

1.13.7. Інші структурні підрозділи, необхідні для реалізації завдань професійного ліцею.

1.14. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ліцею приймає Міністерство освіти і науки України.

2. НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИЙ ПРОЦЕС

2.1. Навчально-виробничий процес у ліцеї – це система організаційних, педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань загальної середньої та ступеневої професійно-технічної освіти відповідно до державних стандартів.

Навчально-виробничий процес у ліцеї базується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, учнів, слухачів, батьків, колективів підприємств, організацій, установ.

Організація навчально-виробничого процесу в ліцеї здійснюється відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах.

2.2. Навчально-виробничий процес у ліцеї включає природничо-математичну, гуманітарну, загальнотехнічну, професійно-теоретичну, професійно-практичну, фізичну підготовку, виховну роботу з учнями, слухачами і здійснюється згідно з робочими навчальними планами і програмами, розробленими на основі Типових навчальних планів і програм та затвердженими управлінням освіти і науки Хмельницької обласної державної адміністрації, а також з урахуванням вимог нормативно-правових та навчально-методичних документів з професійно-технічної та загальної середньої освіти.

Конкретні терміни навчання та зміст навчального процесу безпосередньо визначаються робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами.

2.3. Прийом на навчання до ліцею здійснюється відповідно до державного замовлення та угод із юридичними й фізичними особами в межах ліцензованого обсягу у порядку, установленому навчальним закладом на підставі діючих Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України.

2.4. Учні, які мають базову загальну середню освіту, як правило, одночасно з набуттям професії здобувають повну загальну середню освіту в ліцеї або в іншому загальноосвітньому навчальному закладі.

2.5. Загальноосвітня підготовка учнів у ліцеї здійснюється відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти з урахуванням профільності навчання та специфіки умов набуття робітничої професії.

Учні, які з певних причин не можуть одночасно з набуттям професії здобути повну загальну середню освіту або не мають базової загальної середньої освіти, а також ті особи, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію.

2.6. Професійно-технічна освіта здійснюється в ліцеї за денною, вечірньою (змінною) формами навчання з відривом і без відриву від виробництва з можливим застосуванням дистанційного та модульного навчання учнів, слухачів та при необхідності – за індивідуальними навчальними планами.

2.7. Навчальний рік у ліцеї розпочинається, як правило, 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами.

Для окремих категорій учнів, а також під час організації перепідготовки і підвищення кваліфікації робітників та незайнятого населення, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміни, погоджені із замовниками робітничих кадрів.

Для учнів, які навчаються понад 10 місяців, встановлюються канікули загальною тривалістю 11 тижнів, як правило: 2 тижні – у зимовий та 9 – у літній періоди.

2.8. Відволікання учнів, слухачів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

2.9. Навчальний час учня, слухача визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм професійно-технічної освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є :

- академічна година тривалістю 45 хвилин, із перервами між ними не менше 10 хвилин;
- урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час учнів у період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється в залежності від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством України.

Відвідування занять учнями, слухачами ліцею є обов'язковим.

2.10. Учні, слухачі ліцею комплектуються у навчальні групи з теоретичної підготовки за професіями по 25-30 чоловік. Виробниче навчання проводиться в групах по 12-15 чоловік.

У разі організації підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітників та незайнятого населення за угодами з юридичними і фізичними особами ліцей може за

погодженням із замовником робітничих кадрів установлювати чисельність учнів, слухачів у навчальних групах нижчу за нормативну.

2.11. Професійно-технічна освіта молоді, підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації робітників та незайнятого населення здійснюється за професіями, визначеними ліцеєм згідно з Державним класифікатором професій ДК 003-95 відповідно до отриманих ліцензій на провадження освітньої діяльності.

2.12. В ліцеї може здійснюватися допрофесійна підготовка учнів загальноосвітніх навчальних закладів. Учні середньої загальноосвітньої школи, починаючи з 8 класу, можуть поєднувати здобуття загальної середньої освіти з допрофесійною підготовкою в ліцеї.

2.13. З числа випускників базової загальноосвітньої школи, які пройшли допрофесійну підготовку у ліцеї, можуть бути сформовані навчальні групи, в яких вони за скороченими робочими навчальними планами і скороченими робочими навчальними програмами можуть продовжувати навчання для набуття відповідної робітничої кваліфікації.

2.14. У процесі професійно-практичної підготовки та в позаурочний час учні, слухачі ліцею можуть надавати послуги населенню, виготовляти продукцію, товари широкого вжитку, що реалізуються в установленому порядку.

2.15. Визначення навчальних досягнень учнів, слухачів ліцею здійснюється за діючими критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів, слухачів у загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах та заносяться до журналів теоретичного та виробничого навчання.

2.16. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок учнів, слухачів та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

З метою визначення рівня професійної підготовленості учнів, слухачів на окремих етапах професійного навчання проводиться кваліфікаційна атестація, за наслідками якої може присвоюватися відповідна робітнича кваліфікація (розряд, категорія).

Особи, які з різних причин не завершили повного навчального курсу, але за результатами поетапної кваліфікаційної атестації здобули відповідну кваліфікацію, мають право на достроковий випуск і одержання свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації встановленого зразка.

2.17. До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються учні, слухачі, які закінчили повний курс навчання і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів із професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

2.18. В ліцеї здійснюється ступеневе професійно-технічне навчання учнів, слухачів. Кожний ступінь навчання визначається теоретичною та практичною завершеністю і підтверджується присвоєнням випускникам робітничої кваліфікації згідно з набутими професійними знаннями, уміннями, навичками та супроводжується видачею учням, слухачам документа про професійно-технічну освіту встановленого зразка.

2.19. Учням, слухачам ліцею, які виконали вимоги державної кваліфікаційної атестації після завершення навчання на першому або другому ступені професійно-технічної освіти, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень “кваліфікований робітник” із набутої професії відповідного розряду (категорії, класу) та видається свідоцтво на першому ступені професійно-технічної освіти та диплом на другому ступені професійно-технічної освіти, зразки яких затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Випускникам ліцею, які навчалися з професій, пов’язаних з роботами на об’єктах із підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом із дипломом видається посвідчення встановленого зразка про допуск до роботи на цих об’єктах.

2.20. Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам ліцею, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10,11,12 балів) з усіх предметів та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що зазначаються у додатку до диплома, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів), і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10,11,12 балів) та зразкову поведінку.

2.21. Особам, які не закінчили повного курсу навчання, але за результатами кваліфікаційної атестації їм присвоєно робітничу професійну кваліфікацію, та учням, слухачам, які пройшли індивідуальне чи курсове навчання, видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації встановленого зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видаються довідки встановленого зразка.

2.22. Випускникам ліцею, які здобули повну загальну середню освіту, видається відповідний документ устанавленого зразка про повну загальну середню освіту.

За досягнення високих успіхів із предметів загальноосвітньої підготовки випускник ліцею, який здобув повну загальну середню освіту, може бути нагороджений в устанавленому порядку золотою медаллю “За високі досягнення у навчанні” або срібною медаллю “За досягнення у навчанні”.

2.23. Особам, які навчались у групах із здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу навчання, видається довідка (табель) про навчальні досягнення із загальноосвітніх предметів встановленого зразка.

2.24. Мова навчання в ліцеї визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.

2.25. Навчально-методичну організацію навчального процесу в ліцеї здійснює методична служба, до складу якої можуть входити педагогічна та навчально-методична ради, предметні, циклові, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників ліцею.

3. СТАТУС УЧНІВ, СЛУХАЧІВ ЛІЦЕЮ

3.1. Учень ліцею – це випускник, як правило, основної чи старшої загальноосвітньої школи, зарахований до ліцею на навчання за програмами професійно-технічної освіти.

Слухач ліцею – це особа, зарахована до цього навчального закладу для навчання за програмами курсової підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, а також учні загальноосвітніх навчальних закладів, які проходять допрофесійну та професійну підготовку, отримують поглиблені знання з окремих предметів професійної підготовки.

3.2. Права й обов'язки учнів, слухачів ліцею визначаються законодавством України та цим Статутом.

3.3. Учні, слухачі мають право на:

3.3.1. Належні умови навчання за обраною професією;

3.3.2. Матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

3.3.3. Навчання професії за індивідуальною програмою;

3.3.4. Безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами навчального закладу;

3.3.5. Матеріальну допомогу;

3.3.6. Оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно із законодавством України;

3.3.7. Безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;

3.3.8. Щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;

3.3.9. Безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, що не дає змоги продовжувати навчання за обраною професією;

3.3.10.Додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений робочий день та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

3.3.11.Продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеної з навчальним закладом угоди;

3.3.12.Направлення на навчання, стажування до інших навчальних закладів, у тому числі за кордон;

3.3.13.Участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

3.3.14.Особисто або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення навчально-виробничого процесу, науково-дослідної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

3.3.15.Участь в об'єднанні громадян;

3.3.16.Безпечні і нешкідливі умови праці та навчання;

3.3.17.Захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність.

3.4. Учні, слухачі ліцею зобов'язані:

3.4.1.Дотримуватись законодавства України, моральних та етичних норм;

3.4.2.Виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок;

3.4.3.Систематично і досконало оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;

3.4.4.Відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;

3.4.5.Дотримуватись вимог Статуту ліцею, правил внутрішнього розпорядку;

3.4.6.Виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

3.4.7.Дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;

3.4.8.Бережно ставитись до обладнання, засобів навчання, що використовуються в навчально-виробничому і виховному процесі.

3.5. Збитки, що навмисно заподіяні учнями, слухачами ліцею, підприємству, установі, організації, тощо, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства України.

3.6. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту ліцею, правил внутрішнього розпорядку ліцею, незадовільну успішність до учня, слухача застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з навчального закладу.

Порядок накладання дисциплінарного стягнення, відрахування з ліцею визначається його Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

3.7. Учень, слухач може бути відрахований з ліцею за:

- власним бажанням;
- незадовільну успішність, поведінку;
- невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;
- вироком суду, що набрав чинності;
- грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку ліцею.

Учень, слухач при відрахуванні з ліцею може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

3.8. За досягнення високих результатів у навчанні та оволодінні професією, за активну участь у виробничій діяльності та інші досягнення у ліцеї застосовуються наступні форми морального та матеріального заохочення учнів, слухачів: грошова винагорода, почесні грамоти, подяки.

Для матеріального заохочення учнів, слухачів в ліцеї створюються в установленому порядку фонди матеріального заохочення, що формуються за рахунок коштів державного бюджету, доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

3.9. Час навчання в ліцеї зараховується до трудового стажу учня, слухача, у тому числі до безперервного і до стажу роботи за спеціальністю, що дає право на пільги, встановлені для відповідної категорії працівників, якщо перерва між днем закінчення навчання і днем зарахування на роботу за одержаною професією не перевищує трьох місяців.

Випускникам ліцею денної форми навчання, які навчалися 10 і більше місяців, надається оплачувана відпустка підприємством, установою, організацією протягом перших трьох місяців роботи в ньому. Тривалість щорічної основної відпустки випускників віком до 18 років становить 31 календарний день, випускників віком понад 18 років – відповідно до встановленої на підприємстві для робітників відповідної професії, спеціальності, посади.

Випускникам, які навчалися за денною формою навчання менш ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам, які навчалися за державним замовленням, держава гарантує надання першого робочого місця відповідно до одержаної професії згідно із законодавством.

Інші питання соціального захисту учнів, слухачів ліцею регулюються законодавством України.

2.10. Учням ліцею видається учнівський квиток встановленого зразка.

4. КАДРИ ЛІЦЕЮ

4.1. До педагогічних працівників ліцею належать викладачі, вихователі, майстри виробничого навчання, старші майстри виробничого навчання, інструктори виробничого навчання, методисти, практичні психологи, соціальні педагоги, керівники ліцею та інші працівники, які беруть безпосередньо участь у навчально-виробничому процесі.

4.2. Педагогічною діяльністю в ліцеї можуть займатись особи, які мають відповідну вищу професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і, фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічних працівників.

На посади педагогічних працівників можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, інші особи, які мають відповідну вищу освіту і в подальшому отримують психолого-педагогічну підготовку.

4.3. Педагогічні працівники ліцею мають право на:

4.3.1. Належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів та законодавства;

4.3.2. Щорічну основну відпустку тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

4.3.3. Пенсію за вислугу років при наявності стажу безперервної педагогічної роботи не менше 25 років;

4.3.4. Матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг;

4.3.5. Користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою ліцею відповідно до його призначення;

4.3.6. Підвищення кваліфікації та перепідготовку;

4.3.7. Захист професійної честі та гідності;

4.3.8. Участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності ліцею, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації навчального закладу;

4.3.9. На компенсації, встановлені законодавством України, у разі втрати роботи, у зв'язку зі змінами організації виробництва і праці.

4.4. Працівники ліцею зобов'язані:

4.4.1. Постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

4.4.2. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;

4.4.3. Сприяти зростанню престижу ліцею;

4.4.5. Дбайливо ставитись до майна ліцею;

4.4.6. Дотримуватись технологічної дисципліни, правил охорони праці, безпеки праці та виробничої санітарії;

4.4.7. Виконувати вимоги Статуту та правила внутрішнього розпорядку.

4.5. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників директор ліцею.

Педагогічні працівники ліцею працевлаштовуються шляхом укладання з ними трудової угоди або контракту, згідно із законодавством України.

Ліцей може залучати до педагогічної роботи спеціалістів виробництва, викладачів вищих навчальних закладів, вчених на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у порядку встановленому чинним законодавством.

4.6. Для визначення відповідності педагогічних працівників займаним посадам, рівня кваліфікації проводиться їх атестація. Періодичність атестації та порядок її проведення встановлюється Міністерством освіти і науки України. Рішення атестаційної комісії є підставою для встановлення педагогічному працівникові відповідної кваліфікаційної категорії, присвоєння педагогічного, або звільнення його з роботи згідно із законодавством України.

4.7. Вимоги до педагогічного працівника визначаються кваліфікаційною характеристикою, що затверджується в установленому порядку.

4.8. Педагогічні працівники ліцею несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства України.

5. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. Управління ліцеєм здійснюється Міністерством освіти і науки України, управлінням освіти і науки Хмельницької обласної державної адміністрації.

Ліцей виконує рішення інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, що не суперечать законодавству України та в межах їх повноважень.

5.2. Діяльністю ліцею керує директор, призначений на посаду за результатами конкурсу шляхом укладення з ним контракту Міністерством освіти і науки України у відповідності до законодавства України.

5.3. Директор ліцею:

5.3.1. Організовує навчально-виробничий процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;

5.3.2. Діє від імені ліцею, представляє його в усіх установах, організаціях і підприємствах, відкриває в банках рахунки;

5.3.3. В установленому порядку персонально відповідає за результати діяльності ліцею, ефективність використання і збереження закріпленого за ліцеєм майна;

5.3.4. Приймає на посади та звільняє з посад працівників ліцею, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки, формує педагогічний колектив;

5.3.5. Створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників, учнів і слухачів, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

5.3.6. Видає в межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, учнів і слухачів та застосовує до них передбачені законодавством стягнення;

5.3.7. Установлює премії і доплати до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників ліцею за конкретні результати праці.

5.3.8. Забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

5.3.9. Щорічно звітує про результати роботи на зборах колективу.

Органи державного управління професійно-технічною освітою можуть делегувати директору ліцею й інші повноваження, що визначаються контрактом.

5.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори колективу ліцею, які правомочні приймати рішення за участю не менш як двох третин від кількості працівників.

Колектив ліцею складають громадяни, які беруть участь у його роботі на підставі трудового договору, контракту, угоди, а також інших форм трудових відносин між громадянином та закладом.

5.5. Загальні збори уповноважені:

5.5.1. Приймати Статут ліцею та вносити пропозиції щодо змін та доповнень до нього;

5.5.2. Брати участь у визначенні основних напрямків діяльності та розвитку ліцею, підвищення якості й ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;

5.5.3. Вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора ліцею;

5.5.4. Вносити пропозиції щодо представників ліцею до складу конкурсних комісій при заміщенні вакантної посади директора ліцею;

5.5.5. Обговорювати правила внутрішнього розпорядку;

5.5.6. Обирати комісію з трудових спорів;

5.5.7. Заслуховувати звіт директора ліцею;

5.5.8. Приймати колективну угоду.

5.6. Загальні збори колективу ліцею скликаються не менше одного разу на рік.

5.7. Рішення загальних зборів колективу ліцею вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини з присутніх на них.

Рішення загальних зборів колективу ліцею носить дорадчий характер.

5.8. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення навчально-виробничого процесу, головою якої є директор ліцею.

5.9. Ліцей забезпечує ведення діловодства в установленому порядку, звітує за результатами своєї діяльності, подає у визначені органи та встановлені терміни статистичні та інші передбачені відомості.

6. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ЛІЦЕЮ

6.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення ліцею визначаються Законами України “Про освіту”, “Про професійно-технічну освіту”, “Про загальну середню освіту”, іншими законодавчими актами України.

Фінансування професійно-технічної підготовки робітників, соціальний захист учнів, слухачів та педагогічних працівників у ліцеї, в межах обсягів державного замовлення, здійснюються на нормативній основі за рахунок коштів Державного бюджету України .

Ліцей є неприбутковою організацією.

Кошти ліцею, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

6.2. Обсяги бюджетного фінансування ліцею не можуть зменшуватися або припинятися за наявності інших джерел фінансування.

6.3. Додаткові джерела фінансування визначаються Законами України “Про освіту”, “Про професійно-технічну освіту”, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України.

6.4. Додатковими джерелами фінансування ліцею є:

- Професійна підготовка понад державне замовлення, курсова підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів із юридичними та фізичними особами в межах ліцензованого обсягу;

- Плата за надання додаткових освітніх послуг;

- Доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання (із дозволу Міністерства освіти і науки України);

- Дотації з місцевих бюджетів;

- Кредити і позички банків, дивіденди від цінних паперів та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних спеціальних коштів;

- Валютні надходження;

- Добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організації, окремих громадян;

- Інші кошти, що отримані ліцеєм за надання платних послуг, перелік яких затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.1997р. № 38 “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами”;

6.5. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, в т.ч. нерезидентів, ліцею, метою діяльності якого не є одержання прибутку, на здійснення освітньої, оздоровчої, культурної, спортивної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

6.6. Не використані в поточному році бюджетні та спеціальні кошти не можуть бути вилучені з рахунку ліцею, крім випадків, передбачених законодавством.

6.7. П’ятдесят відсотків заробітної плати, нарахованої за час виробничого навчання і виробничої практики учням ліцею, які отримують стипендію і харчування, може бути направлено на рахунок ліцею для здійснення статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист учнів, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

6.8. Для забезпечення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів ліцей має:

- навчальний корпус площею 1280 м², в якому обладнано відповідними засобами навчання навчальні кабінети і лабораторії;
- навчально-виробничий корпус площею 1990 м² з навчально-виробничими майстернями для відповідних професій, обладнаних необхідною навчальною технікою, інструментом, матеріалами, іншими засобами навчання;
- громадсько-побутовий корпус, де розміщені актовий (187 м²) та спортивний (308 м²) зали, молодіжний клуб "Сатурн" (137 м²), медпункт (38 м²), їдальня (450 м²), які обладнані за діючими нормативами та санітарними нормами;
- спортивний майданчик загальною площею 4500 м² обладнаний для проведення занять з фізичного виховання та спортивних змагань;
- бібліотеку з читальним залом (88,5 м²);
- гуртожиток для проживання учнів та сімей працівників загальною площею 6227 м²;
- інженерно-технічні споруди, мережі;
- господарські будівлі, гараж, склад (незавершене будівництво) площею 185 м²;

Приміщення і споруди ліцею обладнані відповідно до діючих нормативів та санітарних норм та експлуатуються згідно до вимог охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

Ліцей має право на постійне користування землею площею 2,15 га, про що свідчить Державний акт від 23.12.96 р. серія I-ХМ №001991 реєстр. №463.

6.9. Кошти, які надходять ліцею від здійснення діяльності, передбаченої цим статутом, є коштами спеціального фонду Державного бюджету України, які спрямовуються на видатки згідно кошторису затвердженому в установленому порядку.

6.10. Об'єкти права власності: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, житло, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інше майно ліцею є державною власністю, закріпленою Міністерством освіти і науки України за ліцеєм і перебуває у користуванні ліцею.

Функції управління майном, закріпленим за ліцеєм, контроль за ефективністю його використання і збереження здійснює Міністерство освіти і науки України.

6.11. Ліцей несе відповідальність перед Міністерством освіти і науки України за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Ліцей має право укладати договори про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

7.2. Ліцей має право відповідно до законодавства України здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними і фізичними особами, а також мати власний валютний рахунок.

7.3. Ліцей користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України.

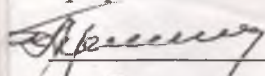
7.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються ліцеєм для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

Статут вступає в силу з моменту його реєстрації у встановленому законом порядку.

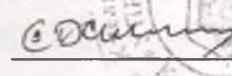
Доповнення та зміни до Статуту ліцею вносяться в порядку, передбаченому для його затвердження.

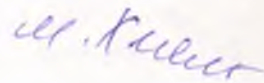
ПОГОДЖЕНО:

Директор Хмельницького
професійного ліцею електроніки

 Е.В.Присяжнюк
08 липня 2003 року

Начальник управління освіти і науки
Хмельницької облдержадміністрації

 В.І. Войтенко
" " " 2003 року



— шуканий

« 21 » Серпня 2003 року я, Бережна Л.П., приватний
нотаріус Амелницького міського нотаріального округу
засвідчую вірність цієї копії з оригіналом документа,
в останньому підписок, дописок, закреслених слів чи
інших назвстерезених виражень або якихось інших
особливостей виявлено.



Зано в реєстрі за № 2951
до Ямолу
[Signature]

Згідно з оригіналом
копії
Згідно з оригіналом
копії
Згідно з оригіналом
копії
(всіма надруковано)
власником



Голови спеціальної
заг. вед.
[Signature]

Принято, пронумеровано,
скріплено печаткою
(всіма надруковано)
аркуша(ів) 02
2003 р.
Приватний нотаріус



Статут пронумеровано
і прошнуровано
в кількості 18 (вісімнадцять)
сторінок
[Signature]

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Управління освіти і науки Хмельницької обласної
державної адміністрації

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник Міністра освіти і науки України



Л.П. Зайцева

« 11 »

2017_р.

ЗМІНИ

ДО СТАТУТУ

**ХМЕЛЬНИЦЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО ЛЦЕЮ
ЕЛЕКТРОНІКИ**

1. Пункт 6.1. Статуту викласти у такій редакції:


«6.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення ліцею визначаються Бюджетним кодексом України, Законами України “Про освіту”, “Про професійно-технічну освіту”, “Про загальну середню освіту”, іншими законодавчими актами України.

Фінансування професійно-технічної підготовки робітників, соціальний захист учнів, слухачів та педагогічних працівників у ліцеї, у межах обсягів державного замовлення, здійснюється на нормативній основі за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів за рахунок видатків, що передбачаються при визначенні міжбюджетних трансфертів державного бюджету.

Ліцей є неприбутковою організацією. Кошти ліцею, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, не вважаються прибутком і не оподатковуються. Від оподаткування звільняються доходи ліцею, отримані від виготовлення та реалізації товарів (виконання робіт, надання послуг), пов'язані з їх основною, статутною діяльністю.»

Директор

Хмельницького професійного
ліцею електроніки


А.І. Росквас



ПОГОДЖЕНО

В.о. начальника управління
освіти і науки

Хмельницької ОДА


Г.В. Рига

