

ЗАТВЕРДЖУЮ
керівник Хмельницького
професійного ліцею електроніки

Анатолій РОСКВАС

«01»

2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ про офіс профорієнтації та кар'єри Хмельницького професійного ліцею електроніки

Загальна частина

1. Це положення визначає порядок утворення, основні завдання, функції, права та засади фінансування офісу профорієнтації та кар'єри Хмельницького професійного ліцею електроніки.

2. Офіс профорієнтації та кар'єри Хмельницького професійного ліцею електроніки (далі – Офіс) є структурним підрозділом закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

3. Діяльність Офісу спрямована на популяризацію професійної (професійно-технічної) освіти, сприяння працевлаштуванню здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, забезпечення реалізації права випускників закладів професійної (професійно-технічної) освіти на працю, перше робоче місце, відстеження їх трудового шляху та кар'єрного зростання, сприяння у підвищенні їх кваліфікації та/або перепідготовці у разі потреби, а також координацію роботи Хмельницького професійного ліцею електроніки з цих питань.

4. Офіс у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, нормативними документами Хмельницького професійного ліцею електроніки, рішеннями педагогічної ради, а також положенням про Офіс профорієнтації та кар'єри Хмельницького професійного ліцею електроніки

5. Участь та взаємовідносини Офісу з іншими зацікавленими установами та організаціями з питань реалізації завдань Центру регламентуються відповідними угодами.

6. Офіс діє на підставі даного положення, що розроблений на основі Типового положення та відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти «Сучасна професійна (професійно-технічна) освіта» на період до 2027 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12.06.2019 № 419-р, пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 630 (зі змінами), та з метою популяризації робітничих професій і сприяння професійному розвитку

здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти Положення про Центр та зміни до нього затверджуються керівником закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

Порядок утворення Офісу

7. Офіс утворюється у Хмельницькому професійному ліцеї електроніки в межах встановленої чисельності працівників (штатного розпису).

8. Діяльність Офісу забезпечує керівник Офісу, який призначається керівником закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

9. Структура Центру затверджується керівником Хмельницького професійного ліцею електроніки..

10. До роботи у Офісі залучаються працівники Хмельницького професійного ліцею електроніки., представники соціальних партнерів, роботодавців, органів учнівського самоврядування.

Основні завдання Офісу

11. Популяризація серед дітей, молоді та дорослих робітничих професій та постійного професійного розвитку сучасних робітничих кадрів.

12. Сприяння працевлаштуванню здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти і випускників закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

13. Сприяння плануванню кар'єрного розвитку та кар'єрне консультування здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, випускників закладів освіти.

Основні функції Офісу

14. Організація профорієнтаційної роботи серед дітей, молоді, дорослих.

15. Проведення заходів з популяризації робітничих професій та формування мотивації молоді до здобуття професійних кваліфікацій.

16. Інформування дітей, молоді, дорослих про основні тенденції розвитку регіонального і локального ринку праці, вимоги роботодавців до пошукачів роботи, зокрема використовуючи всі доступні інформаційні ресурси.

17. Взаємодія з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, територіальними підрозділами Державної служби зайнятості, підприємствами, установами, організаціями з питань професійної підготовки та працевлаштування здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти.

18. Інформування здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти і випускників Хмельницького професійного ліцею електроніки про актуальні пропозиції на ринку праці, що відповідають їх фаховій підготовці, зокрема, використовуючи офіційний веб-сайт Хмельницького професійного ліцею електроніки..

19. Співпраця з роботодавцями з питань оперативного заповнення вакансій випускниками Хмельницького професійного ліцею електроніки..

20. Проведення аналізу попиту і пропозицій робітничих кадрів на ринку праці, зокрема за професіями, підготовка за якими здійснюється у Хмельницькому професійному ліцеї електроніки.

21. Налагодження та підтримка зворотного зв'язку з підприємствами, установами та організаціями для отримання об'єктивної оцінки якості підготовки здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти з огляду на потреби ринку праці.

22. Вивчення динаміки попиту на відповідні професії на ринку праці, надання відповідних рекомендацій керівництву закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

23. Організація кар'єрного консультування здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, випускників закладів освіти.

24. Допомога у побудові плану професійної кар'єри на основі (співставлення особистісних даних здобувача професійних кваліфікацій до вимог загальних характеристик професій до працівника.

25. Організація інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти з питань правового регулювання відносин у сфері зайнятості та трудового законодавства.

26. Розвиток підприємницької ініціативи у здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, формування активної соціальної та громадянської позиції, адекватної самооцінки.

27. Здійснення спільно з територіальними підрозділами Державної служби зайнятості моніторингу працевлаштування здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, відстеження їх професійної кар'єри.

28. Оприлюднення інформації про діяльність Центру у формі оголошень, інформаційних повідомлень, зокрема щодо проведення заходів, на офіційному веб-сайті Хмельницького професійного ліцею електроніки..

Права Офісу

29. Проводити засідання Офісу та ініціювати засідання педагогічної ради з розгляду питань, що належать до компетенції Офісу.

30. Отримувати інформацію, необхідну для здійснення завдань та функцій Офісу.

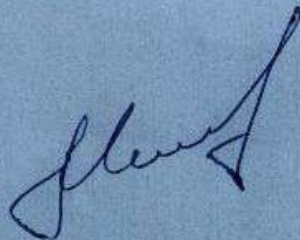
31. Отримувати матеріально-технічне забезпечення, що дозволяє проводити діяльність на високому якісному рівні та відповідати тематичним планам заходів.

32. Залучати до роботи Офісу спеціалістів територіальних підрозділів Державної служби зайнятості, психологів, соціальних педагогів, представників роботодавців, юристів, кар'єрних радників.

Фінансування діяльності Офісу

33. Фінансування заходів Офісу здійснюється за рахунок коштів Хмельницького професійного ліцею електроніки на підставі кошторису, затвердженого керівником Хмельницького професійного ліцею електроніки, в установленому законодавством порядку та інших джерел, не заборонених законодавством України.

заступник директора
з навчально-виробничої роботи



Олег МАРТИНЮК